



RIBIŠKA DRUŽINA NOVO MESTO

Seidlova cesta 8, 8000 Novo mesto

Na podlagi druge alinee 24. člena Statuta Ribiške družine Novo mesto z dne 27.3.2019, 23.9.2021 in 30.3.2022 je skupščina Ribiške družine Novo mesto na seji dne 30.3.2022 določila prečiščeno besedilo statuta, ki se glasi:

S T A T U T

RIBIŠKE DRUŽINE NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ribiška družina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: družina) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združeneje fizičnih oseb, ki so se združile zaradi varstva, intenzivne in ekstenzivne gojitve rib, ribolova in izvajanja ribiškega upravljanja, zaradi varovanja voda ter vodnih in obvodnih ekosistemov in zaradi športno rekreativne dejavnosti.

2. člen

Ime društva je: RIBIŠKA DRUŽINA NOVO MESTO.

Skrajšano ime družine je: Ribiška družina Novo mesto

Sedež družine je v Novem mestu, Seidlova cesta 8.

Družina je pravna oseba zasebnega prava, je nepridobitna in neprofitna organizacija.

3. člen

Družina ima svoj prapor, znak in žig.

Prapor družine je velikosti 1,2 m x 0,85 m in to v modri barvi. Na eni strani je znak RD Novo mesto z letnicama 1946 in 1979. Letnici sta v zlati barvi. Na drugi strani je v sredini znak RZS. Nad znakom je napis RIBIŠKA DRUŽINA pod znakom pa NOVO MESTO. Oba napisa sta v zlati barvi.

Znak Ribiške družine Novo mesto je pokončne ovalne oblike (dimenzije: višina 40mm, širina 27mm). Na notranji strani oboda je na belem polju napis: Ribiška družina Novo mesto in spodaj letnica 1946. V notranjem polju je na beli podlagi odtisnjena v zeleni barvi silhueta Novega mesta in v beli barvi sulec.

Žig je okrogle oblike premera 29 mm z imenom družine ter znakom RZS. Odtis je v zeleni barvi.

4. člen

Družina izvaja ribiško upravljanje v reki Krki od Zagradca do mostu v Mršeči vasi z vsemi pritoki na tej vodni poti in Temenico od mostu v Velikem Gabru do izliva v Krko.

5. člen

Družina je članica RZS.

Družina se lahko povezuje z drugimi ribiškimi družinami.

II. NAMEN IN CILJI DRUŽINE

6. člen

Namen družine je vzpodbujanje k poglobljenemu poznavanju ribolova, varstva in gojitve rib, odgovoren odnos do ribiških okolij, do varovanja voda ter vodnih in obvodnih sistemov in organiziranje športno rekreativne dejavnosti.

Družina ima naslednje cilje:

- prizadevanje za strokovno raven dela družine,
- vzpodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja družine,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanje okolja,
- organiziranje gospodarskega, turističnega in športnega ribolova, vključno s tekmovanji,
- upravljanje s premoženjem ribiške družine in usklajevanje dejavnosti s sosednjimi in drugimi ribiškimi družinami,
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji.

7. člen

Namen in cilje družina uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- izdelava mnenja k osnutku načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju,
- izdelava mnenja k osnutku ribiškogojitvenega načrta za ribiški okoliš,

- pripravi in sprejme letni program ribiškega upravljanja ter poroča o izvajanju letnega programa,
- poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnice,
- upravlja ribogojne objekte in izvaja odlove rib v gojitvene namene,
- organizira ribiško čuvajsko službo,
- izvaja elektroribolov za sonaravno vzrejo, intervencijske odlove rib in za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela,
- določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članov družine, članov drugih družin ter za ribiče - turiste,
- izvaja potrebne ukrepe v primeru pogina rib,
- vodi evidence, potrebne za ribiški kataster in društvene evidence,
- organizira strokovno usposabljanje članov,
- zaposluje strokovne delavce za delo na področju društvene dejavnosti, ribogojstva in druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša,
- prireja ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
- sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne oblasti in podjetji zaradi zaščite voda pred onesnaževanjem in posegi v vode,
- izdaja društveno glasilo,
- podeljuje družinska priznanja in predlaga za odlikovanja zaslužne člane.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član družine lahko postane vsakdo, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja. Članstvo v družini je prostovoljno.

Kdor želi postati član družine, mora zaprositi za članstvo z vlogo, v kateri izrazi željo postati član družine, navede identifikacijske podatke (ime, priimek, rojstne podatke, naslov stalnega bivališča, davčno številko, podatke o dosedanjem članstvu, o tem ali je član še kakšne druge RD in o morebitno opravljenem ribiškem izpitu), se zaveže plačati obveznosti, ki jih določi družina, ter spoštovati statut ter druge akte družine ter sklepe njenih organov in soglašati, da družina te podatke lahko uporablja za evidence v družini in RZS.

Član družine lahko postane tudi tujec, ki ga bremenijo vsi stroški, ki bi nastali zaradi morebitnega neznanja slovenskega jezika.

Če se v družino včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v družino podati pisno soglasje.

9. člen

Član družine ne more postati:

- kdor je bil pravnomočno obsojen ali kaznovan zaradi prekrškov v zvezi z ribištvom, če od dneva pravnomočnosti odločitve še ni poteklo 1 leto; po tem datumu pa je sprejem pogojen s predhodnim plačilom izrečene denarne kazni z obrestmi, v primeru, da je bil članu izrečen varstveni ukrep prepovedi ribolova, se ta ukrep izvede, ko so za to izpolnjeni pogoji,
- kdor je bil izključen iz katerekoli ribiške družine, če še niso minila 3 leta od prestane kazni.

10. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor.

O odklonitvi za vpis v članstvo družine je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na skupščino družine.

Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od vložitve vloge.

11. člen

Oseba, ki se prvič včlani v družino, in mladi član, po dopolnjenem 15. letu starosti, ima status pripravnika.

Vprašanje pripravništva se uredi v posebnem pravilniku Ribiške zveze Slovenije.

12. člen

Člani družine imajo naslednje pravice:

- da se udeležujejo zborov članov po pododborih, člani organov pa sestankov teh organov, ter na njih dajejo predloge, pobude,
- da volijo in so izvoljeni v organe družine in njihove zveze,
- da se udeležujejo prireditev in akcij družine,
- da lovijo ribe v dodeljenih vodah ob pogojih, ki jih določi družina,
- da nosijo ribiški znak in ribiška odlikovanja.

13. člen

Člani imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov družine,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k

- uresničevanju ciljev in nalog družine,
- da v določenem roku vplačajo ter redno plačujejo članarino in druge obveznosti,
 - da izvajajo ribolovno pravico v skladu z zakonom, pravilniki in sklepi organov družine,
 - da opravijo izpit za športnega ribiča in se strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo,
 - da prenašajo izkušnje in znanja na mlajše člane družine,
 - da varujejo ugled družine,
 - da se ravna po etičnem kodeksu slovenskih sladkovodnih ribičev.

14. člen

Pravico do ribolova z dovolilnico ima član družine, ki je opravil ribiški izpit, pred opravljenim izpitom pa le pod pogoji, ki jih določi družina.

Pravico do dnevnih in komercialnih letnih dovolilnic imajo člani družine, člani drugih ribiških družin in ribiči turisti, vsi v skladu z določili splošnega akta in sklepi organov družine.

15. člen

Članstvo v družini preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem, če član ne poravna članskih obveznosti ali ne opravi dogovorjenih obveznosti za poslovno leto ali ne obnovi članstva do določenega roka, kot tudi če se v roku 2 let od sprejema v članstvo ugotovi, da ob sprejemu ni navedel podatkov, zaradi katerih ne bi bil sprejet, če bi bili znani,
- z izključitvijo po Pravilniku o športnem ribolovu,
- s smrtjo,
- s prenehanjem družine.

16. člen

Posebne pravice in dolžnosti članov do dopolnjenega 18-tega leta ureja poseben pravilnik.

17. člen

Članu družine, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo družine, se lahko podeli naziv častnega člana, kar ureja Pravilnik o častnih članih.

18. člen

Družina ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki družini materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Vprašanje

sponzorstva se uredi s posebno pogodbo.

IV. ORGANI DRUŽINE

19. člen

Organi družine so:

- zbor članov,
- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- disciplinsko sodišče,
- disciplinski tožilec.

Zbori članov se sklicujejo po pododborih kot delni občni zbori.

20. člen

Mandatna doba vseh organov družine je 4 leta.

21. člen

Zaradi neposrednega in smotrnega izvajanja dejavnosti, predvsem gojitev in varstvo rib, varovanje vode in narave ob njej in sklicevanje zborov članov in delnih občnih zborov, je družina razdeljena na pododbore.

Pododbor sestavljajo vsi člani, ki stalno prebivajo na območju pododbora ter člani družine, ki nimajo stalnega prebivališča na območju, ki ga zavzema družina in se odločijo, da bodo dejavnost družine izvajali v posameznem pododboru.

Pododbori so:

- Žužemberk
- Straža-Dolenjske Toplice
- Novo mesto-desni breg
- Novo mesto-levi breg
- Kronovo
- Temenica

Družina ima tudi pododbor Ljubljana.

Na zborih članov člani razpravljajo o vseh vprašanjih, o katerih se odloča na skupščini, ter o tem sprejemajo svoja stališča.

Zbor članov izvoli v skupščino družine po enega člana na vsakih 40 članov (upoštevajoč statistični podatek o številu članov v času volitev); ne glede na število članov pa ima v skupščini vsak pododbor dva člana.

Člani pododbora izvolijo vodstvo pododbora, ki ga sestavljajo najmanj trije člani: predsednik, gospodar, član. Vodstvo pododbora deluje po sklepih in usmeritvah članstva in organov ter sklicuje zbere članov.

22. člen

Najvišji organ zbor članov se lahko skliče po pododborih. Zbor članov sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve in odloča o drugih najpomembnejših vprašanjih.

Zbor članov (tudi po pododborih) skliče po sklepu upravnega odbora predsednik RD in ga tudi vodi. Če je zbor članov sklican za pododbor, ga lahko vodi predsednik ali član upravnega odbora, ki ga zato upravni odbor pooblasti. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor ob napovedanem času ni sklepčen, se začetek zbora odloži za 15 minut ter nato opravi ob vsaki udeležbi.

23. člen

Skupščino sestavljajo:

- člani, ki jih volijo člani po pododborih in
- člani po položaju: predsednik, podpredsednik (i), tajnik in gospodar družine.

Skupščina je redna in izredna.

Redno skupščino sklicuje upravni odbor družine po potrebi, obvezno pa po zaključku poslovnega leta. Vabilo z gradivom mora biti članom dostavljeno najmanj 15 dni pred sejo.

Izredno skupščino skliče upravni odbor, če to zahteva nadzorni odbor ali ena tretjina članov skupščine. Če upravni odbor ne skliče skupščine v roku 8 dni, lahko to stori tisti, ki zahteva sklic.

Skupščino vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga imenuje skupščina.

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, s tajnim glasovanjem pa, če skupščina v konkretnem primeru tako odloči.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov; sklepa pa z večino glasov navzočih.

Na seji skupščine se vodi zapisnik. V zapisniku morajo biti podatki o kraju in času skupščine, poimenski pregled prisotnih, naveden mora biti dnevni red in spejeti sklepi. Za izdelavo zapisnika je zadolžen tajnik družine.

Način dela skupščine in njenih organov ureja poseben poslovnik.

24. člen

V primeru težav z organizacijo in izvedbo skupščine lahko upravni odbor ali ob pogoju iz 4. odstavka 23. člena nadzorni odbor skličeta skupščino na daljavo. Podrobnejše določbe o sklicu redne ali izredne skupščine na daljavo so določene v Poslovniku o načinu dela skupščine.

V razmerah iz prvega odstavka se kolektivni organi sami odločijo, na kakšen način bodo organizirali svoje delo, kar pa ne velja za častno razsodišče in disciplinsko sodišče, ki se ne sestajata, saj zastaralni roki v zadevah, ki jih obravnavata, ne tečejo.

25. člen

Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema ugotovitvene sklepe o sprejetju, spremembah in dopolnitvah statuta in določa prečiščeno besedilo Statuta
- sprejema, spreminja in dopolnjuje druge splošne akte,
- sprejema program dela in finančni načrt družine,
- sprejema finančno poročilo in poročilo o delovanju družina,
- voli predsednika družine in na njegov predlog podpredsednika (e), tajnika in gospodarja družina, pri čemer pred izvolitvijo podpredsednika (ov) ob vsakokratni izvolitvi predsednika na njegov predlog določi število podpredsednikov,
- voli člane drugih organov družine,
- odloča o razglasitvi varstvenih ali gojitvenih voda in o omejitvi ribolova,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju družine.

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ družine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo družine med dvema skupščinama. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor šteje najmanj 11 članov, sestavljajo pa ga:

- predsednik družine, ki je tudi predsednik upravnega odbora,
- podpredsednik (i),
- tajnik družine in
- gospodar družine ter
- najmanj toliko članov kolikor je pododborov. Pri sestavi upravnega odbora je potrebno upoštevati ključ, da mora biti v upravnem odboru zastopan vsak pododbor.

27. člen

Upravni odbor je izvršilni organ, ki opravlja vse naloge, ki niso izrecno v pristojnosti skupščine, zlasti pa:

- sklicuje seje skupščine,
- sprejme letni program ribiškega upravljanja in letno poročilo o njegovem izvajanju,
- pripravi predloge aktov družine,
- pripravi predlog finančnega plana,
- pripravi finančno poročilo družine in poročilo o delovanju,
- izvršuje sklepe skupščine,
- odloča o finančnem in materialnem poslovanju družine,
- upravlja s premoženjem družine,
- ustanavlja komisije za posamezna delovna področja ter imenuje in razrešuje njihove člane,
- imenuje urednika Zelenih tolmunov,
- odloča kot drugostopni organ v disciplinskih postopkih,
- odloča o odškodninskih zahtevkih,
- odloča o nagradah in priznanjih.

V primerih, ko članu preneha članstvo v družini ali v primeru odstopa s funkcije v družini, je upravni odbor pristojen, da med sejama skupščine izvede začasne kadrovske rešitve, o katerih sicer odloča skupščina. Odločitev upravnega odbora velja do prve seje skupščine.

28. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik; če je več podpredsednikov, tisti, ki ga pooblasti upravni odbor. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, sklepa pa z večino glasov prisotnih.

29. člen

Predsednik družine je zakoniti zastopnik družine, vodi delo družine, jo zastopa in predstavlja. Je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Za svoje delo je predsednik odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

30. člen

Predsednika družine v odsotnosti nadomešča z vsemi pravicami in dolžnostmi podpredsednik družine.

Družina ima lahko, če na predlog predsednika družine tako sklene skupščina, tudi več podpredsednikov. V tem primeru predsednika družine nadomešča tisti izmed podpredsednikov, ki ga pooblasti upravni odbor.

Podpredsednik družine (oziroma eden izmed podpredsednikov) skrbi za koordinacijo dela s predsedniki pododborov.

31. člen

Da delo družine nemoteno poteka, je odgovoren predsednik družine, ki je med sejami upravnega odbora pristojen za sprejem vseh potrebnih odločitev.

Če se želi predsednik družine pred posamezno odločitvijo posvetovati s svojimi najožjimi sodelavci, lahko skliče kolegij. Kolegij predsednika poleg predsednika praviloma sestavljajo še podpredsedniki, tajnik in gospodar. Lahko pa glede na vprašanje, ki je na dnevnem redu, predsednik na sejo povabi tudi koga drugega.

32. člen

Tajnik družine skrbi za tekoče opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo dela med organi družine.

Tajnik je dolžan spremljati in analizirati stanje članstva, skrbeti za dokumentacijo o aktivnostih družine, skrbeti da se po končanem ribolovnem letu opravi rekapitulacija ulova, odgovoren pa je tudi za organizacijo delovnih akcij, vlaganj in izlovov.

33. člen

Gospodar družine pripravlja mnenja k osnutku načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiškogojitvenega načrta za ribiški okoliš, letne programe ribiškega upravljanja, pripravlja evidence in poročilo o izvajanju programa, načrtuje in strokovno vodi akcije, povezane z izvajanjem ribiškega upravljanja ter pripravlja strokovna mnenja o vplivu posegov ali drugih dejavnikov na življ v vodah. Skupaj z vodjo ribogojnice načrtuje in vodi vzrejo avtohtonih rib

ter šarenke v ribogojnici in ribnikih. Vodi gospodarsko komisijo.

34. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem družine. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina. Vsak član ima svojega namestnika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na njegovih sejah.

Nadzorni odbor je sklepčen samo v polni sestavi.

35. člen

Častno razsodišče odloča o vseh kršitvah članov družine razen o kršitvah po Pravilniku o športnem ribolovu, za katero je pristojno disciplinsko sodišče.

Častno razsodišče ima predsednika in 2 člana. Vsi imajo namestnike.

Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani skupščine, upravnega odbora ali nadzornega odbora.

Podrobneje so vprašanja v zvezi z odgovornostjo članov in delom častnega razsodišča urejena v posebnem pravilniku.

36. člen

Disciplinsko sodišče vodi disciplinske postopke zoper člane družine zaradi kršitev družinskih in drugih predpisov o ribištvu, ki so opredeljena v Pravilniku o športnem ribolovu.

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi imajo namestnike. Disciplinsko sodišče lahko zaseda le v polni sestavi.

37. člen

Disciplinski tožilec predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper člane družine in zastopa obtožbo pred disciplinskim sodiščem. Zoper odločbe disciplinskega sodišča lahko vloga tudi pravna sredstva.

Disciplinski tožilec ima namestnika, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŽINE

38. člen

Družina pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz pristojbin za ribolovna dovoljenja in drugih prispevkov članov,
- z dopolnilno pridobitno dejavnostjo,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti družine,
- s prispevki donatorjev,
- iz odškodnin,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Družina pridobiva sredstva iz dopolnilne pridobitne dejavnosti:

- sladkovodno ribištvo A03.120
- gojenje sladkovodnih organizmov A03.220
- predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev C 10.200
- trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili G47.110
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci G47.230
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic G47.990
- oddajanje zasebnih sob gostom I55.203
- druge nastanitve za krajši čas I55.209
- dejavnost avtokampov, taborov I55.300
- priložnostna priprava in dostava jedi I56.210
- strežba pijač I56.300
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin L68.200
- dajanje športne opreme v najem in zakup N77.210
- posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov G46.110

Če družina pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena.

Vsaka delitev premoženja družine med člane je nična.

Ribiška družina lahko ustanovi gospodarsko družbo, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost.

39. člen

Družina razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim finančnim načrtom.

40. člen

Finančno in materialno poslovanje družina vodi v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem je določen način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju družine v skladu z računovodskimi standardi za društva in veljavnimi finančnimi predpisi.

Finančno in materialno poslovanje vodi družina v skladu z računovodskimi standardi za društva. Za pridobitno dejavnost vodi ločeno knjigovodstvo.

O tem, pri kateri banki bo imela družina poslovni račun, odloča Upravni odbor.

41. člen

Finančno poslovanje družine je za člane družine javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno dokumentacijo.

42. člen

Družina ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last družine vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično pa na podlagi sklepa skupščine.

VI. JAVNOST DELA

43. člen

Delo družine in njenih organov je javno.

Člane družina obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih družine,
- preko društvenega glasila,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov družine,
- preko glasila Ribič,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost družina obvešča preko sredstev javnega obveščanja.

VII. PRENEHANJE DRUŽINE

44. člen

Družina lahko preneha:

- po sklepu skupščine z večino glasov vseh članov skupščine, po samem zakonu.

V primeru prenehanja družine se premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki ima enak ali podoben namen.

VIII. DELOVNA SKUPNOST

45. člen

Za opravljanje strokovnih in administrativnih zadev ima družina zaposlene, ki sestavljajo delovno skupnost. Naloge le-te so:

- čuvanje lovnih ribogojnih voda,
- strokovno vodenje in izvajanje vlaganja in odlova rib v ribogojnih gojitvenih vodah,
- vzgoja rib v ribogojnici Temenica in drugih ribolovnih objektih ali gojitvenih vodah,
- opravljanje vseh administrativnih in računovodskih poslov za družino,
- opravljanje vseh tekočih zadev po sklepih upravnega odbora in predsednika družine.

46. člen

Pravice in dolžnosti zaposlenih se določajo s pogodbo, ki jo podpišejo delavci in predsednik družine. Vsa pooblastila, ki jih ima po veljavni delovnopravni zakonodaji poslovodni organ oziroma uprava, ima v razmerju do delavcev v delovni skupnosti predsednik družine.

IX. ODGOVORNOST

47. člen

Odgovornost članov družine in njenih organov ter zaposlenih je materialna in disciplinska.

48. člen

Člani družine in njeni delavci odgovarjajo družini za škodo, ki jo povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če povzroči škodo več oseb, odgovarja zanjo vsak v obsegu svoje krivde, kolikor to ni možno ugotoviti pa po enakih deležih.

Škodo ugotovi tri članska komisija, ki jo imenuje upravni odbor. Če teče zoper storilca disciplinski postopek, lahko škodo ugotovi organ, ki vodi disciplinski postopek. V takem primeru odločba organa, ki vodi disciplinski postopek, vsebuje tudi odločbo o odškodnini.

Če storilec škode ne poravnava, jo družina uveljavi s tožbo pri pristojnem sodišču.

49. člen

Za škodo, ki jo povzroči tretjim osebam družina, njeni organi, delavci, ali člani na delu, ali v zvezi z delom za družino ali pri ribolovu, odgovarja družina po zakonskih predpisih o odškodninski odgovornosti.

Družina lahko zahteva povračilo izplačane škode od povzročitelja v 6-ih mesecih, od kar je bila škoda poravnana, če je bila povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

X. KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina.



Matej Luštek

predsednik ribiške družine

